


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление персоналом в таможенных органах»  
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»  
специализация «Таможенные платежи и валютное регулирование»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы теоретических, правовых знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах;
- раскрытие на основе законодательства и таможенной практики закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов, современных тенденций управления персоналом в таможенных органах Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретико-методологическими и правовыми основами управления персоналом в таможенных органах;
- развитие у студентов умений применять методики управления персоналом в таможенных органах;
- формирование у студентов представлений о работе кадровой службы таможенных органов в сфере управления персоналом;
- формирование практических навыков в определении и характеристике организационной структуры таможенного органа, в проведении штатной работы в таможенных органах;
- подготовка студентов к прохождению конкурсных испытаний в таможенных органах.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**


Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» является обязательной и относится к базовой части Блока Б1.Б.45 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина формирует у студентов знания о концепциях, методиках, методах, процессах, кадровых технологиях управления персоналом в таможенных органах. Поэтому она читается в 8 семестре 4 курса студентам очной, заочной форм обучения и основывается на входных знаниях студента, полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы таможенного дела (введение в специальность)» (базовая часть), «История таможенного дела и таможенной политики России» (базовая часть), «Правоохранительные органы» (базовая часть), «Таможенное право» (базовая часть), «Таможенный менеджмент» (базовая часть).

Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин «Правовые основы прохождения таможенной службы» (дисциплина по выбору), «Профессиональная этика таможенного служащего» (дисциплина по выбору).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией:

<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	Знать: - содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенностей и технологий реализации, кадровые технологии исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

творческого потенциала	<p>области управления персоналом в таможенных органах.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения при управлении персоналом в таможенных органах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности по управлению персоналом в таможенных органах.</li> </ul>
ОК-4 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные, этические и правовые нормы поведения при управлении персоналом в таможенных органах.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать возможные последствия принятых решений при управлении персоналом в таможенных органах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами действий в нестандартных ситуациях, возникающих при применении кадровых технологий в таможенных органах.</li> </ul>
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития исследуемой проблемы в области управления персоналом в таможенных органах и степень ее научной разработанности; главные положения методологии научного исследования управленческих кадровых процессов в таможенных органах.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, обрабатывать, обобщать, критически оценивать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы об управлении персоналом в таможенных органах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области управления персоналом в таможенных органах.</li> </ul>

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (три) зачетных единицы (108 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий, используются лекции с использованием презентаций.

При организации самостоятельной работы занятий применяются следующие образовательные технологии: использование интернет-ресурсов.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, реферат.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.